Dyrektor Galerii Sztuki Wozownia ogłasza nabór na stanowisko: **Specjalistów/-tek ds. projektów**

Termin składania aplikacji: 26.05.2026 r.
Możliwość podjęcia zatrudnienia: **01.06.2026 r.**

Oferujemy:

- pracę dla dwóch osób, na pół etatu każda,
- stabilne zatrudnienie w rozwijającej się instytucji kultury, w oparciu o umowę o pracę na pół etatu na czas określony z możliwością kontynuacji umowy w formie pracy na czas nieokreślony,
- wynagrodzenie 3.000 – 3.500 zł brutto na osobę zatrudnioną na pół etatu, adekwatne do kompetencji i doświadczenia,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia i kursy branżowe,
- rozwój i wsparcie dla autorskich pomysłów,
- realną szansę rozwoju zawodowego i zdobycia cennego doświadczenia,
- dostęp do ubezpieczenia grupowego.

Zakres obowiązków:

- tworzenie i koordynacja projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- pozyskiwanie partnerów i sponsorów,
- współpraca z działem promocji w zakresie popularyzacji wydarzeń w galerii w ramach wdrażanych projektów,
- współpraca z księgowością w zakresie rozliczania projektów,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi działającymi w obszarze edukacji i kultury,
- reprezentowanie galerii na wybranych wydarzeniach i spotkaniach,
- reprezentowanie i popularyzacja działań galerii za granicą,
- współpraca przy tworzeniu i redagowaniu treści i materiałów promocyjnych objętych finansowaniem,
- sprawozdawczość,
- współtworzenie i realizacja programu wystawienniczo-kulturalnego,
- wsparcie prac przy realizacji wystaw,
- organizowanie wystaw i wydarzeń im towarzyszących,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe (mile widziane wykształcenie kierunkowe, ukończone studia podyplomowe z właściwych stanowiskowo specjalizacji, kursy lub doświadczenie zawodowe w zakresie pozyskiwania i wdrażania projektów),
- Kreatywność i samodzielność w działaniu,
- Odpowiedzialność, sumienność, rzetelność,
- Umiejętność pracy w grupie.

Proces rekrutacji:

Etap I – analiza przesłanych dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia wymagań formalnych.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny (w języku polskim) z informacją o prowadzonych do tej pory projektach/zakresie styczności z tematem stanowiskowej specjalizacji,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Termin i sposób składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@wozownia.pl lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Galerii pod adresem: ul. Rabiańska 20, 87-100 Toruń w dniach pon.–pt., w godz. 8:00–16:00.

Galeria zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia naboru. Aplikacje niekompletne lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Galerii Sztuki WOZOWNIA
w Toruniu
Jacek Świderski