Dyrektor Galerii Sztuki Wozownia ogłasza nabór na stanowisko: **Specjalista/tka ds. edukacji i promocji**

Termin składania aplikacji: 30.01.2026 r.
Możliwość podjęcia zatrudnienia: **01.03.2026 r.**

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w rozwijającej się instytucji kultury, w oparciu o umowę o pracę na czas określony z możliwością kontynuacji umowy w formie pracy na czas nieokreślony,
- wynagrodzenie 5.500 – 6.000 zł brutto adekwatne do kompetencji i doświadczenia,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia i kursy branżowe,
- rozwój i wsparcie dla autorskich pomysłów,
- realną szansę rozwoju zawodowego i zdobycia cennego doświadczenia,
- dostęp do ubezpieczenia grupowego.

Zakres obowiązków:

- współtworzenie i realizacja programu działań edukacyjno-kulturalnych oraz wystawienniczych,
- kontraktowanie artystów/prelegentów, zapewnienie zakwaterowania na czas wydarzeń,
- współpraca przy tworzeniu i redagowaniu treści oraz materiałów promocyjnych w oparciu o zasady dostępności,
- organizowanie wystaw i wydarzeń im towarzyszących,
- współpraca przy tworzeniu i redagowaniu treści i materiałów promocyjnych,
- współpraca z mediami w zakresie popularyzacji wydarzeń w galerii,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi działającymi w obszarze edukacji i kultury,
- tworzenie i koordynacja projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- reprezentowanie galerii na wybranych wydarzeniach i spotkaniach,
- współpraca z Młodzieżową Radą Galerii, grupami twórczymi i artystami.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe, kierunkowe (preferowane kierunki humanistyczne, marketing i PR, oraz sztuki piękne, lub ukończone studia podyplomowe z właściwych stanowiskowo specjalizacji)
- Co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Kreatywność i samodzielność w działaniu
- Odpowiedzialność i rzetelność
  Umiejętność pracy w grupie

Proces rekrutacji:

Etap I – analiza przesłanych dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia wymagań formalnych.
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny (w języku polskim),
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- zadanie: propozycja przykładowego programu merytorycznego 3 wystaw wraz z wydarzeniami towarzyszącymi/edukacyjnymi oraz pomysłami na promocję tychże

Termin i sposób składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty oraz propozycję przykładowego programu merytorycznego 3 wystaw wraz z wydarzeniami towarzyszącymi/edukacyjnymi oraz pomysłami na promocję, należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@wozownia.pl lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Galerii pod adresem: ul. Rabiańska 20, 87-100 Toruń w dniach pon.–pt., w godz. 8:00–16:00.

Galeria zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia naboru. Aplikacje niekompletne lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Galerii Sztuki WOZOWNIA
w Toruniu
Jacek Świderski

GALERIA SZTUKI
„WOZOWNIA"
87-100 Toruń, ul. Rabiańska 20
tel. 56 / 62-26-339
NIP 956-19-45-079